

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita  
Professione

#### **TERMINI GERLANDO**

VIA MONS. SORBILLI N°34 – 89900 VIBO VALENTIA

349/1080551

0963/542013

[gerlandotermini@libero.it](mailto:gerlandotermini@libero.it)

[gerlandotermini@pec.it](mailto:gerlandotermini@pec.it)

Italiana

6 NOVEMBRE 1984

#### **Avvocato**

- *Tipo professione:* Legale in materia di diritto civile e diritto tributario.
- *Principali attività:* Consulente legale e addetto a pratiche e/o vertenze in materia di diritto sostanziale, di diritto processuale civile e diritto tributario.
- *Materie di competenza:* vertenze e/o cause in materia di diritto civile in genere con particolare esperienza in tema di risarcimento danni, diritto tributario, opposizioni a cartelle esattoriali, lavoro e previdenza sociale, procedure esecutive, recupero crediti, diritto di famiglia, diritto successorio, contrattualistica, locazioni civili e commerciali.

Domicilio Professionale

Via Mons. Sorbilli n°34 – 89900 Vibo Valentia

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da Novembre 2011 a Novembre 2013*

Studio Legale Associato “Avv. Angelo Spasari - Avv. Stefano Soriano”

Studio Legale

Collaborazione professionale

Analisi e ricerche giurisprudenziali; Redazioni di pareri, atti giudiziari ed extragiudiziali in materia di diritto civile e diritto tributario; attività difensiva e procuratoria in udienza.

*Da Novembre 2013 a Settembre 2015*

Abilitato all'esercizio della professione forense

Iniziazione di cause e pratiche in materia di diritto civile ed ed in materia di diritto tributario

- Date

*Dal 29 settembre 2015 iscritto nell'albo degli Avvocati con avvio di un proprio studio legale*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date

*24 Ottobre 2011*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Università degli Studi "Roma Tre"*

- Qualifica conseguita

*Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 105/110*

- Date

*2003*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Istituto Tecnico Commerciale "G. Galilei"*

- Qualifica conseguita

*Diploma*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

##### LINGUA CONOSCIUTA

*INGLESE*

- Capacità di lettura

*buono*

- Capacità di scrittura

*buono*

- Capacità di espressione orale

*buono*

##### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Ottima predisposizione ai rapporti sociali ed impegnato attivamente in numerose associazioni; Consigliere Comunale presso il Comune di Vibo Valentia;*

##### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ottima capacità organizzativa ed attitudine a lavorare sia individualmente che in equipe*

##### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Ottima conoscenza del Computer, specie dei programmi Microsoft nonché propensione al lavoro mediante l'utilizzo dei moderni strumenti informatici e telematici*

##### PATENTE O PATENTI

*Patente A –B*

**Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n°445/2000, di essere consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale e che i dati riportati nel presente curriculum corrispondono al vero. Autorizzo, altresì, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n°196/03, al trattamento dei miei dati personali.**

**Vibo Valentia li 3 maggio 2024.**

*Gerlando Termini*